

Директор ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка

О.В.Яловая



План мероприятий по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками и сохранности библиотечного фонда ГБОУ СОШ с. Малая Малышевка

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление учителей школы с федеральным перечнем учебников. Подготовка к заказу учебников.	Ответственная за работу зам. директора по УВР	январь-февраль
2.	Заказ учебников согласно графика.	Ответственная за работу зам. директора по УВР, библиотекарь	февраль
3.	Ознакомление родителей с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь	Сентябрь
4.	Ознакомление учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь, классные руководители	Сентябрь
5.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Классные руководители	Сентябрь, май
6.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончанию учебного года.	Библиотекарь	Май
7.	Выдача учебников учащимся школы	Библиотекарь	Август
8.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Ученический совет, Совет родителей, библиотекарь	1 раз в четверть
9.	Ознакомление с результатами деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Ученический совет, Совет родителей, библиотекарь	1 раз в четверть
10.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
11.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Ученический совет	Апрель

12.	Проведение Акции «Помоги учебнику»	Органы ученического самоуправления	Февраль, июль
13.	Экскурсия в библиотеку учащихся 1 класса	Библиотекарь, классный руководитель	сентябрь